

**УТВЕРЖДЕН:**

Решением Единственного собственника  
Частного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Школа Фитнеса и Бодибилдинга Павла Ершова»  
от «11» сентября 2013 года  
(Решение № 1 от «11» сентября 2013 года)

## **УСТАВ**

Частного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Школа Фитнеса и Бодибилдинга Павла Ершова»

Санкт-Петербург  
2013



## 1. Общие положения.

- 1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа Фитнеса и Бодибилдинга Павла Ершова» (в дальнейшем именуемое по тексту устава «Образовательная организация») является некоммерческой образовательной организацией - частным учреждением, реализующим дополнительные образовательные программы, предусмотренные настоящим Уставом.
- 1.2. Тип Образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.
- 1.3. Полное наименование Образовательной организации:  
**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа Фитнеса и Бодибилдинга Павла Ершова».**
- 1.4. Сокращенное наименование Образовательной организации:  
**ЧУДПО «Школа Фитнеса и Бодибилдинга Павла Ершова».**
- 1.5. Местонахождение Образовательной организации:  
**196128, РФ, Санкт-Петербург, площадь Чернышевского, д. 11А.**
- 1.6. Собственником Образовательной организации является:  
Гражданка Российской Федерации Ипанова Жанна Александровна
- 1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом.
- 1.8. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Образовательная организация имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.10. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.11. Образовательная организация имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

## 2. Цели и предмет деятельности.

- 2.1. Целью Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 2.2. Также целями Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.
- 2.3. Целями образовательного процесса Образовательной организации являются:
  - обеспечение качественной подготовки, обучение и тренинги в области фитнеса и бодибилдинга;
  - ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы;
  - удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- 2.4. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности:

Министерство юстиции Российской Федерации  
Федеральное агентство по делам несовершеннолетних  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) спортивной направленности в области фитнеса и бодибилдинга;
  - программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки и переподготовки по профессиям спортивной направленности в области фитнеса и бодибилдинга, программы повышения квалификации по профессиям спортивной направленности в области фитнеса и бодибилдинга);
  - дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные развивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) спортивной направленности в области фитнеса и бодибилдинга.
- 2.5. Для выполнения своих целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:
- образовательная деятельность по видам реализуемых образовательных программ, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава в форме лекций, практических и семинарских занятий, стажировок, тренингов;
  - организация и проведение научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность по видам реализуемых образовательных программ, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава;
  - организация и проведение лекций, семинаров, конференций, симпозиумов, направленных на достижение целей Образовательной организации;
  - осуществление издательской деятельности по образовательной деятельности по видам реализуемых образовательных программ, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава.
- 2.6. Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, профессиональную переподготовку.
- 2.7. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.
- 2.8. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.
- 2.9. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов и целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.
- 2.10. Организация осуществляет профессиональное обучение с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы.
- 2.11. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.
- 2.12. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью получение начальных знаний в области фитнеса и бодибилдинга.
- 2.13. Организация реализует дополнительные предпрофессиональные программы в целях приобретения ими знаний, умений, навыков профессиональной деятельности в области фитнеса и бодибилдинга.
- 2.14. Структура, объем, сроки и условия реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава, определяются Организацией самостоятельно на основании соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 2.15. Обучение в Образовательной организации осуществляется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых юридическими и физическими лицами (заказчиками).

Образовательной организацией  
 Министерства культуры Российской Федерации  
 в Санкт-Петербурге  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- 2.16. Образовательная деятельность Образовательной организации будет сопровождаться итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.
- 2.17. Форма документов определяется самим Образовательной организацией. Указанные документы заверяются печатью Образовательной организации.
- 2.18. Образовательная организация приобретает право на данную образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2.19. Образовательная деятельность Образовательной организации, осуществляемая путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров) и не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, не подлежит лицензированию.

### 3. Управление Образовательной организацией

- 3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 3.2. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.3. Высшим органом управления Образовательной организации является Собственник.
- 3.4. К компетенции Собственника относятся:
- изменение и дополнение Устава Образовательной организации;
  - определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
  - утверждение годовых результатов деятельности – годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
  - утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;
  - создание филиалов и открытие представительств Образовательной организации;
  - участие Образовательной организации в других организациях;
  - реорганизация и ликвидация Образовательной организации;
  - привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита.
- К компетенции Собственника относятся также решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.
- 3.5. Решения по вопросам: об изменении Устава; об определении приоритетных направлений деятельности Образовательной организации; принципов формирования и использования ее имущества; об избрании Директора и досрочном прекращении его полномочий; о реорганизации и ликвидации Образовательной организации относятся к исключительной компетенции Собственника
- 3.6. Все решения принимаются Собственником единолично.
- 3.7. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления:
- Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации;
  - Педагогический совет Образовательной организации.
- 3.8. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации формируется из работников Образовательной организации. В Общее собрание (конференцию) работников Образовательной организации входят все работники Образовательной организации.
- 3.9. Общее собрание (конференция) работников собирается Директором Образовательной организации не реже одного раза в год.
- 3.10. Общее собрание (конференция) работников считается собранной, если на собрании присутствует более половины от числа работников Образовательной организации. На собрании избирается председатель и секретарь. Председатель проводит заседание. Секретарь составляет Протокол.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 3.11. Общее собрание (конференция) работников принимает решения открытым голосованием. Решения на собраниях принимаются большинством голосов от числа присутствующих работников Образовательной организации.
- 3.12. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Образовательной организации относятся:
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - решение вопросов организации и совершенствования образовательного процесса;
  - разработка локальных актов Образовательной организации, регулирующих отношения работников и Образовательной организации;
  - рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение Директором Образовательной организации или Собственником.
- 3.13. Педагогический совет является совещательным органом.
- 3.14. К компетенции Педагогического совета относятся:
- разработка проекта расписания и режима работы Образовательной организации;
  - разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и иных локальных актов;
  - разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
  - рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение Директором Образовательной организации или Собственником.
- 3.15. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации.
- 3.16. В заседании Педагогического совета могут принимать участие все педагогические работники Образовательной организации. Педагогический совет собирается Директором Образовательной организации не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более половины от числа педагогических работников Образовательной организации. На заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель Педагогического совета проводит заседание. Секретарь составляет Протокол.
- 3.17. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.
- 3.18. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 3.19. Непосредственное руководство деятельностью Образовательной организации осуществляет Директор, избираемый Собственником сроком на пять лет. На время полномочий Директора с ним заключается Трудовой договор.
- 3.20. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и подотчетен Собственнику.
- 3.21. Директор Образовательной организации:
- представляет интересы Образовательной организации, действует от его имени без доверенности;
  - принимает решения о приеме и об отчислении обучающихся;
  - осуществляет оперативное руководство деятельностью Образовательной организации;
  - распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
  - заключает Трудовые договоры с работниками Образовательной организации, выдает доверенности;
  - открывает расчетные и иные счета Образовательной организации в банковских и кредитных организациях;



- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Образовательной организации заключает договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- осуществляет подбор и прием на работу персонала Образовательной организации и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Образовательной организации;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Собственнику Образовательной организации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации перед Собственником, государственными органами и общественностью;
- назначает на должность главного бухгалтера Образовательной организации и Заместителей Директора по направлениям образовательной деятельности по согласованию с Собственником;
- регулирует в Образовательной организации деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, учебно-производственные планы;
- утверждает расписание и режим работы Образовательной организации;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения.

3.22. Заместители Директора по направлениям образовательной деятельности (далее «Заместители») назначаются на должность Директором Образовательной организации по согласованию с Собственником сроком на 3 (три) года.

3.23. Заместители Директора осуществляют непосредственное руководство образовательной деятельностью Образовательной организации по своему направлению.

3.24. В отсутствие Директора (отсутствие по состоянию здоровья, в следствии нахождения в отпуске, командировке и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из Заместителей на основании выданной ему доверенности.

3.25. Образовательная организация осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

3.26. Персонал Образовательной организации, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.27. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

3.28. Зарботная плата работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Образовательной организации.

3.29. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

3.30. Работникам Образовательной организации гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

#### 4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

- 4.1. За Образовательной организацией в целях обеспечения его уставной деятельности собственником закрепляются объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.
- 4.2. Имущество Образовательной организации составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.
- 4.3. Объекты собственности, закрепленные за Образовательной организацией Собственником, падаются в оперативном управлении Образовательной организации.
- 4.4. Образовательная организация владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством РФ. Образовательная организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 4.5. Имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и учитывается на отдельном балансе.
- 4.6. Распоряжение имуществом, приобретенным Образовательной организацией за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности, осуществляется Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с целями Образовательной организации.
- 4.7. Распоряжение имуществом, приобретенным Образовательной организацией за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности относится к компетенции Директора Образовательной организации.
- 4.8. Доход от разрешенной предпринимательской деятельности используется в соответствии с уставными целями Образовательной организации.
- 4.9. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.
- 4.10. Изъятие и(или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, производится в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ.
- 4.11. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от собственника;
  - доходы от предпринимательской деятельности;
  - выручка от реализации услуг;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.12. Образовательная организация вправе вести предпринимательскую, предусмотренную его уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.13. К предпринимательской деятельности Образовательной организации относятся:
- торговля товарами, которые могут использоваться для осуществления образовательной деятельности и профессиональной деятельности в области фитнеса и бодибилдинга (канцелярские товары, письменные принадлежности, методические материалы, учебная литература, специальная одежда, универсальная форма, фирменные принадлежности и оборудование);

Место хранения документов: 109000, г. Москва, ул. Мухоморова, д. 10  
ИНН 50-07-0000000  
ОГРН 1055000000000

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- осуществление издательской деятельности по тематике Образовательной организации, изготовление ксерокопий методических материалов, учебной литературы;
  - предоставление платных образовательных услуг (проведение консультаций, семинаров, иных образовательных мероприятий по тематике Образовательной организации);
  - сдача в аренду имущества Образовательной организации;
  - приобретение долей в Уставном капитале, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.
- 4.14. Образовательная организация пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.
- 4.15. Образовательная организация в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры выплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

## 5. Учет и отчетность

- 5.1. Образовательная организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.
- 5.2. Должностные лица Образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательной организацией собственности, за искажение государственной отчетности.

## 6. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации, изменение и дополнение Устава Образовательной организации.

- 6.1. Образовательная организация может быть реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Собственника Образовательной организации.
- 6.2. Образовательная организация может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.
- 6.3. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:
- по решению Собственника Образовательной организации;
  - по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.
- 6.4. Ликвидация Образовательной организации производится ликвидационной комиссией, назначаемой Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 6.5. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.
- 6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательной организации:
- в случае, если оно находится в самостоятельном распоряжении Образовательной организации - направляется на цели Образовательной организации, предусмотренные настоящим Уставом;
  - в случае, если оно передано Образовательной организации в оперативное управление - передается собственнику этого имущества.
- 6.7. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации вносятся по решению Собственника Образовательной организации.
- 6.8. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.





## 7. Локальные акты Образовательной организации

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

7.2. Локальные акты утверждаются Директором Образовательной организации.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.



Запись о государственной регистрации  
Частного учреждения дополнительного  
профессионального образования «Школа Фитнеса и  
Бодибилдинга Нелла Ершова» внесена в Единый  
государственный реестр юридических лиц  
01 ноября 2013 года за основным государственным  
регистрационным номером 1137800009687.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 10 (десять) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

В.В. Лукьянов

№ 7814041876

